

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GIU-FR-002
	PROCESO: GESTIÓN INFORMACIÓN A USUARIO - GIU	VERSIÓN: 05
	REGISTRO PARA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y/O COMENTARIOS POSITIVOS	FECHA: 04/11/2020

¡Sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y comentarios positivos son de gran valor para nosotros!
Por favor diligencie todos los datos personales.

CONSECUTIVO PQRS:	341
Fecha de la solicitud:	8 nov-21.
Nombre (s) y apellidos completos:	Mildred Ros Samiento
C.C No:	68297846
EPS:	Sanitas Sub.
Dirección:	Calle 18 N° 35A-04 Bde de la C-iba
Correo electrónico:	Salomor_926@hotmail.com
Numero de teléfono:	3112579234
CLASIFICACION DE LA SOLICITUD	
Petición	☐
Queja	☐
Reclamo	☐
Sugerencia	☐
Comentario positivo	☒
Por favor describa su solicitud (petición, queja, reclamo, sugerencia y/o comentario positivo):	
Por favor que los correos que envian los especialistas sean efectivos, ya que se me ha presentado en 2 oportunidades que terminando la consulta, el médico dice que x correo envian las ordenes, pero esos correos nunca llegan y me toca acercarme al punto de estadística a volverlo a pedir. Se les agradece mejorar sus sistema de internet o correo de los especialistas para no retrasar los procesos que nos toca llevar para nuestro fin.	

Correos
Mildred
Pena.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD

CÓDIGO: GDE-GC-FR-006

VERSIÓN: 02

CONSTANCIA DE REUNIÓN Y/O INTERVENCIÓN

FECHA: 07/03/2019

FECHA: dd mm aaaa
18 11 2019

Hora Inicio Hora Finalización
4 PM

Lugar de Reunión: Dirección

Quien lidera la actividad: Yorkin James Moreno

Cargo: Lider GLU.

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Dirección, Sub Administrativa, Sub Científica, Oto Enfermer

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Líder (es) ☒ Profesionales del (los) Proceso(s) ☐ Personal Técnico/Tecnólogo ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Socializar y dar respuesta a los PQRS No 341, 342, 349, 350, 351 y 352 todos respecto al uso del correo electrónico.

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El Hospital San Vicente en cumplimiento a la política "CERO PAPEL" viene implementando el uso del correo electrónico como herramienta para el envío y recepción de los órdenes médicos y demás documentos, es cierto que se pueden presentar algunas dificultades como: fallar en el internet, errores en la digitación del correo, que el usuario aporte un correo que no es, entre otros.

Mas sin embargo se ha venido evidenciando día a día menor transmutismo, ya ya en un mediano plazo contaremos con una base de datos actualizada con dicha información.

Desde las distintas áreas (GLU, Formación, Recrutamiento y Consultones) se debe educar al personal e informarle que en caso de tener dificultades con la recepción de los documentos, se pueden comunicar al correo:

estadistica@hospital-sanvicente-gar.co. / estadistica.usiva@gmail.com

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

Pedimos excusas por los inconvenientes causados agradecemos por el tiempo y el uso de esta herramienta (PQRS) puesto que nos permite como institución seguir buscando la mejora continua en cada uno de nuestros procesos.

* Pegar en cada consultona el correo de: estadistica@hospital-sanvicente-gar.co.

No Aplica

Observaciones

Fecha acordada para próxima reunión

Se tomó y anexa lista de asistencia

SI NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA:
NOMBRE: Yorkin James Moreno
CARGO: Lider GLU.
PROCESO:

FIRMA:
NOMBRE: Subd. Admin
CARGO:
PROCESO:

FIRMA:
NOMBRE: Subd. Científica
CARGO:
PROCESO:

FIRMA:
NOMBRE: Jhon Erick Rangel
CARGO: COMUNICADOR.
PROCESO: GLU.

FIRMA:
NOMBRE: Jhon Erick Rangel
CARGO: COMUNICADOR.
PROCESO: GLU.

FIRMA:
NOMBRE: Jhon Erick Rangel
CARGO: COMUNICADOR.
PROCESO: GLU.

COPIA CONTROLADA